


Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НМРиМС



Ежов М.В.

31.08.2017 г.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков рабочая программа учебной практики

Закреплена за кафедрой Экономики и менеджмента

Учебный план направление **38.04.02 Менеджмент**
Профиль «Управление малым и средним бизнесом»»

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоем- **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**


в том числе:
аудиторные занятия
самостоятельная рабо-

Виды контроля в семестрах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Вид занятий	№ семестров			
	2		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции				
Лабораторные				
Практические				
В том числе инт				
Часы на контроль				
Инд. консуль-				
КСР				
Ауд. занятия				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц. Таюрская И.С. 

Рецензент(ы):

к.т.н., доцент _____

Рабочая программа учебной практики

разработана в соответствии с ФГОС:
направление **38.04.02 Менеджмент**

Профиль «**Управление малым и средним бизнесом**»

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. N 322


составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент Профиль «Управление малым и средним бизнесом (магистерская программа)

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2017 протокол № 10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
экономики и менеджмента

Протокол от 31.08. 2017 г. № 1

Зав. кафедрой д.э.н., профессор Титов В.А. 

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<p>Студент, осваивающий ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен быть готов решать следующие профессиональные задачи: оценивать последствия исполнения решений; организовывать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</p> <p>Целью учебной практики является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретических знаний магистрантов, полученных ими на начальных этапах обучения по программе магистратуры; приобретение первичных навыков в сфере профессиональной деятельности.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.У
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебной практике предшествует изучение таких учебных дисциплин, как «Философия познания», «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности», «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Правовое обеспечение государственного и территориального управления», «Государственное управление и административно-правовое регулирование в социальной сфере», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Региональная экономика», «Теория и практика принятия управленческих решений»
2.2 Практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Производственная практика и научная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ прохождения учебной практики	
ПК-11-способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	
ПК-21- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России в целях решения задач в области профессиональной деятельности;	
ПК-22-владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации научных исследований.	
Знать:	
31	Основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России;
32	Методы сбора и обработки информации ,извлечённой из разных источников
Уметь:	
У1	Структурировать и формализовать извлекаемую из разных источников информацию

У2	Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России в целях решения задач в области профессиональной деятельности;
Владеть:	
В1	Навыками работы с инструментальными средствами, способствующими интенсификации научных исследований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать
3.1.1	Основные этапы и закономерности исторического развития государственных органов и учреждений в России
3.1.2	основы информационно-аналитической работы в органах государственного и муниципального управления
3.1.3	особенности коммуникативных и информационных потоков в структурах государственного управления
3.2	Уметь:
3.2.1	извлекать информацию из различных источников, проверять ее на релевантность, полноту и достоверность
3.2.2	выстраивать работу с информацией в сетевых информационно-аналитических средах
3.2.3	выполнять структуризацию и формализацию извлеченной информации путем построения информационно-аналитических моделей
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками работы в информационно-аналитических системах, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных для поддержки решений, принимаемых в сфере ГМУ
3.3.2	методами моделирования с целью принятия управленческого решения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Формулировка актуальности темы исследования учебной практики, определение предмета и объекта исследования. Составление задания на практику. /Ср/	2/1	8	ПК-11	Э4, Э5, Э8, Э10, Э11		
1.2	Исследование степени изученности вопроса, определение информационной и методологической базы исследования /Ср/	2/1	8	ПК-11			
1.3	Планирование содержания основных этапов проведения практики	2/1	8	ПК-11			
1.4	Разработка концепции исследования: постановка цели, формулирование задач практики . Доработка задания на практику и согласование его с руководителем/Ср/.	2/1	8	ПК-11			
Раздел 2. Основной этап							
2.1	Изучение нормативно-правовой базы, связанной с целью исследования/Ср/	2/1	15	ПК-11 ПК-21 ПК-22	Э1-Э3		

2.2	Сбор аналитического и статистического материала /Ср/	2/1	30	ПК-11 ПК-21 ПК-22	Э4-Э13		
2.3	Выбор методов и инструментов анализа деятельности объекта практики /Ср/	2/1	8	ПК-11 ПК-21 ПК-22	Э4-Э13		
2.4	Обработка материала /Ср/	2/1	7	ПК-11 ПК-22	Э4-Э13 Э14-Э22		
Раздел №. Заключительный этап							
3.1	Анализ собранного материала /Ср/	2/1	10	ПК-21 ПК-22	Э5, Э14-Э22		
3.2	Написание отчета по практике, подготовка выступления с презентацией по результатам практики. /Ср/	2/1	6	ПК-21 ПК-22	Э23,Э20		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

.1. Задание на практику

Макет содержания индивидуального задания (индивидуальное задание разрабатывается и корректируется на подготовительном этапе прохождения практики)

1. Анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) (органа, в котором непосредственно осуществляется практика).
 - 1.1 Нормативные правовые акты, определяющие правовой статус органа государственной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).
 - 1.2 Изучение административного регламента органа (организации) структурного подразделения (Устав, Положение).
 - 1.3 Разработка концепции исследования: постановка цели, формулирование задач практики .
2. Исследование организационных документов органа/организации (органа, в котором непосредственно осуществляется практика).
 - 2.1. Сбор аналитического и статистического материала
 - 2.2. Обоснование выбора методов и инструментов анализа деятельности объекта практики
 - 2.3. Обоснование выбора методов и инструментов научного исследования
3. Анализ собранного материала
 - 3.1. Анализ структуры органа/организации, системой его взаимодействия с другими органами, гражданами и организациями.
 - 3.2. Анализ должностного регламента (должностной инструкции) служащего (работника).
 - 3.3. Анализ современных технологий управления на объекте исследования
 - 3.4. Анализ эффективности используемых инструментальных средств

5.2. Темы письменных работ

По результатам практики пишется отчет соответствии с п.4 настоящей РПД

5.3. Фонд оценочных средств

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе учебной практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

6.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (ред. от 23.01.2014) "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114205/
Э2	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

Э3	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0
Э4	Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России : учебник / Р.Т. Мухаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01254-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733 (10.04.2017).
Э5	Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530 (12.10.2017).
Э6	Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499 (12.10.2017).
Э7	Моисеев, В.В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.В. Моисеев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4664-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024 (12.10.2017).
Э8	Мухаев, Р.Т. Теория политики : учебник / Р.Т. Мухаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00952-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436735 (12.10.2017).
Э9	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906 (12.10.2017).
Э10	Байнова, М.С. История государственного управления в России : учебное пособие / М.С. Байнова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 429 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6921-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843 (12.10.2017).
Э11	Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 (12.10.2017).
Э12	Байнова, М.С. Основы социального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 198 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9142-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119 (12.10.2017).
Э13	Полятыкина, Н.П. Организационные структуры систем управления: назначение, содержание, формирование, тенденции развития / Н.П. Полятыкина. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 102 с. - ISBN 978-5-504-00965-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141641 (12.10.2017).
Э14	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" [Электронный ресурс] ONLINE. URL: http://minsvyaz.ru/ru/documents/4137/

Э15	Днепровская, Н.В. Аналитические исследования в информационных и коммуникационных средах : учебно-практическое пособие / Н.В. Днепровская, С.Н. Селетков ; Международный консорциум «Электронный университет», Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Евразийский открытый институт. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 182 с. : табл. - ISBN 978-5-374-00368-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90657 (04.05.2017).
Э16	Щербаков, А. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах : практическое пособие / А. Щербаков. - М. : Книжный мир, 2012. - 78 с. - ISBN 978-5-8041-0569-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693 (04.05.2017).
Э17	Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606 (04.05.2017).
Э18	Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168 (04.05.2017)
Э19	Дьячкова, Т.П. Инфраструктура нововведений. Социально-демографическая, информационная инфраструктура : учебное пособие / Т.П. Дьячкова, Е.А. Буракова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 81 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1410-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444699 (03.05.2017).
Э20	Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», Федеральное агентство связи. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524 (04.05.2017).
Э21	Система формирования знаний в среде Интернет / В.И. Аверченков, А.В. Заболеева-Зотова, Ю.М. Казаков и др. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1266-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354 (05.05.2017).
Э22	Персианов, В.В. Электронное офисное делопроизводство : учебник / В.В. Персианов, Е.З. Киреева, М.Н. Казакова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 326 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6215-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434743 (05.05.2017).
Э23	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] ONLINE. URL: http://psbatishev.narod.ru/kons/k011.htm (05.05.2017).

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Офисные пакеты открытого ПО
6.3.1.2	ARIS Express /

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://roskazna.ru - Официальный ресурс Федерального казначейства РФ,
6.3.2.2	http://www.fas.gov.ru - Официальный ресурс Федеральной антимонопольной службы России,
6.3.2.3	http://www.gks.ru/ . Федеральная служба государственной статистики России
6.3.2.4	http://minfin.ru/ru/ . Министерство финансов РФ
6.3.2.5	http://economy.gov.ru/mines/main/ . Министерство экономического развития РФ
6.3.2.6	http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.7	http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
6.3.2.8	http://www.edu.ru/ - Федеральный портал Российское образование
6.3.2.9	http:// www.aup.ru Административно-управленческий портал

6.3.2.10	www.consultant.ru – Правовая система Консультант+
6.3.2.11	http://ipamm.hse.ru/library/ Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»
6.3.2.12	http:// www.akdi. ru -«Экономика и жизнь»
6.3.2.13	http:// www.expert. ru . - «Эксперт»
6.3.2.14	http:// www.cfin. ru - «Корпоративное управление»
6.3.2.15	https://globas.credinform.ru/ru-RU/home/auth- информационно-аналитическая система Глобас-і

7. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	При реализации прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков(учебная практика) используются традиционные и современные образовательные технологии. Из современных образовательных технологий применяются информационные и компьютерные технологии, мультимедийная техника,. Более подробно применяемые образовательные технологиях .представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.
7.2	При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУ-

МУ для обучающихся по освоению дисциплины содержится в Приложении 3 к рабочей программе практики.