



Образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «16» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»

С.М. Климов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛЕ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (далее - ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»), принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

1.4. Прием на обучение слушателей в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очной, очно-заочной, заочной, полностью или частично в форме стажировки.

При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных

образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем заполнения заявления в письменном виде.

2.3. По заявлениям формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. Не позднее чем за один день до начала курсов слушатели заключают договор на обучение и в день начала курсов зачисляются на обучение приказом ректора института.

2.5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц.

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- свидетельством о государственной аккредитации с приложением;
- Уставом ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»;
- настоящими Правилами;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 09.00 до 17.30, обед с 13.30 до 14.00.

2.9. На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для

получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за две недели до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п.2.5 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом ректора ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

Приказ о зачислении для обучения издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.


4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.


4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Лист согласования

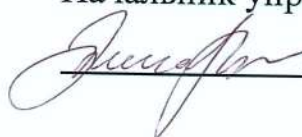
Проректор по образовательной деятельности и инновациям

 /Сидненко Т.И.

Проректор по общим вопросам набору и работе со студентами

 /Малинин Е.М.

Начальник управления планирования и организации учебного процесса

 /Дорофеева Э.В.