



**Образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических  
связей, экономики и права»**

Принято Ученым Советом  
ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»  
01 марта 2017 г.  
Протокол №6



Утверждаю

Ректор ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»

С.М. Климов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в  
образовательном учреждении высшего образования**

**«Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,  
экономики и права»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации педагогической практики аспирантов, обучающихся в образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» устанавливает порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №\* 1389;
- Уставом образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- иными нормативными правовыми актами в сфере высшего образования;
- локальными нормативными актами ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП».

1.3. Педагогическая практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности и обязательной частью реализуемых в ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в соответствии с настоящим Положением, утвержденными учебными планами, графиком учебного процесса, программами практики, входящими в состав основной образовательной программы высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОП ВО аспирантуры).

Педагогическая практика - вид практической деятельности аспирантов, направленный на формирование, закрепление, развитие навыков, знаний и умений, необходимых для самостоятельного осуществления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности в ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП».

Педагогическая практика аспирантов включает в себя преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу и другие виды деятельности, в соответствии с программой практики и индивидуальным планом аспиранта.

## **2. Цель и задачи педагогической практики**

2.1. Цель педагогической практики - формирование у аспирантов компетенций, необходимых для осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования (далее - высшее учебное заведение), включая содержание учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формы организации образовательного процесса, применение современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессиональная и педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них личностных и профессиональных качеств преподавателя высшего учебного заведения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- привлечение аспирантов к научно-педагогической деятельности профильной кафедры и к образовательным задачам, решаемым в ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП»;
- сочетание педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующее пониманию проблем и содержания ОП ВО аспирантуры, по которой проходит подготовку обучающийся;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта самостоятельной эффективной научно-педагогической деятельности.

### **3. Порядок, сроки проведения и содержание педагогической практики**

3.1. Педагогическая практика проводится в ходе обучения аспиранта в рамках освоения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Педагогическая практика является обязательной.

3.3. Продолжительность прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

3.4. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, графиками образовательного процесса и отражаются в индивидуальном плане аспиранта.

3.5. Общий объем педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов, но не менее 6 зачетных единиц (216 академических часов).

3.6. Содержание педагогической практики и форма отчетности определяются программой практики. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.7. настоящего Положения, утверждается Ученым Советом ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах продолжительности в зачетных единицах, либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. Аспирантам, осуществляющим педагогическую деятельность в иных высших учебных заведениях по трудовым или гражданско-правовым договорам, а также имеющим стаж педагогической работы в высших учебных заведениях, педагогическая практика может быть зачтена приказом ректора по итогам представления соответствующих подтверждающих документов и необходимой отчетной документации.

3.10. Для зачета практики аспиранту необходимо представить следующие документы:

- заявление аспиранта о зачете практики на имя ректора ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» (Приложение 1);
- копию трудовой книжки или справки из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы;
- письменный отчет о педагогической деятельности с указанием видов и объема учебной работы, подписанного аспирантом и научным руководителем;
- справку-характеристику учебной деятельности за подписью заведующего кафедрой соответствующего высшего учебного заведения;
- выписку из протокола заседания профильной кафедры ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» о возможности зачета педагогической практики.

3.11. Практика аспирантов очной формы обучения проводится на кафедрах ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП». Аспиранты заочной формы обучения имеют право

проходить педагогическую практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации, указанной в п. 4.1, 4.2.

3.12. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.13. Руководство педагогической практикой аспиранта осуществляет его научный руководитель.

3.14. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- учебная аудиторная работа (проведение пробных лекций, проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования);
- консультации по учебным дисциплинам, проверка самостоятельной работы студентов, курсовых работ, контрольных заданий и т.д.);
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;
- научно-методическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, основными образовательными программами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);
- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям и т.д.);
- воспитательная работа со студентами (социальная работа, студенческое творчество, спортивные мероприятия и т.п.).

3.15. Объем учебной аудиторной работы определяется программой педагогической практики для аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.16. Доля лекционных занятий в объеме учебной аудиторной работы определяется для каждого аспиранта индивидуально.

3.17. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

3.18. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП».

3.19. В процессе прохождения педагогической практики аспирант обязан; выполнить программу педагогической практики в полном объеме;

- систематически консультироваться с научным руководителем и заведующим кафедрой по вопросам содержания и организации учебных занятий;
- представить отчет о прохождении педагогической практики в установленные кафедрой сроки.

3.20. При наличии в ОУ ВО «СПб ИВЭСЭП» вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

#### **4. Форма, вид и порядок отчетности аспирантов о прохождении практики**

4.1. В начале прохождения практики аспирант оформляет дневник прохождения педагогической практики (Приложение 2).

4.2. В течение двух недель после окончания прохождения педагогической практики аспирант обязан представить в отдел аспирантуры письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной работе, приобретенных умениях и навыках, подписанный аспирантом и



утвержденный на заседании кафедры, дневник (или индивидуальный план) педагогической практики, подписанный аспирантом и научным руководителем (Приложение 3).

4.3. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается о проделанной работе на заседании профильной кафедры.

4.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации, отзыва научного руководителя и заключения (Приложение 4, 5).

4.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике на заседании кафедры.

4.6. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта. Результаты прохождения практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации и ежегодной аттестации аспиранта.

4.7. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована.

4.8. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются не аттестованными за текущий период обучения.

## **5. Права и обязанности аспиранта**

5.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему кафедрой, научному руководителю, в отдел аспирантуры;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на кафедрах и в ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»;

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры с целью изучения методики преподавания.

#### 5.2. Аспирант обязан:

- представить до начала практики в отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики на имя ректора ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и сообщить место прохождения практики для подготовки приказа или предоставить документы о зачёте педагогической практики;

- самостоятельно составить план прохождения педагогической практики, согласованный с научным руководителем;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- представить на кафедру и в отдел аспирантуры в установленный срок после завершения практики отчетную документацию, не позднее 1 месяца после завершения педагогической практики;

- внести в индивидуальный план аспиранта сведения о прохождении практики и заверить их соответствующими подписями.

5.3. Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

5.4. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим кафедрой, аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

### **6. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, отдела аспирантуры.**

6.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает организацию и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при прохождении педагогической практики, осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- присутствует на учебных занятиях, проводимых аспирантами, проводит открытые занятия;
- готовит отзыв и оценивает прохождение аспирантом педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических навыков аспиранта;
- вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

#### 6.2. Заведующий кафедрой;

- организует проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременное предоставление аспирантом отчета о прохождении педагогической практики.

### 6.3. Отдел аспирантуры:

- организуют подготовку приказов по вопросам прохождения практики (о направлении на практику) и осуществляют контроль их исполнения,
- знакомят аспирантов с нормами настоящего Положения, программой практики по соответствующей ОП ВО аспирантуры, формой и содержанием отчетной документации;
- готовит документацию промежуточной аттестации (ведомости) по итогам прохождения практики и контролирует внесения соответствующих сведений в индивидуальный план аспиранта.

## Приложение 1.

Ректору ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»  
Климову С.М.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
Шифры направления и профиля подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности ассистента кафедры  
\_\_\_\_\_ в качестве прохождения педагогической практики  
(название кафедры)  
аспиранта.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. мною  
проведены занятия по дисциплине \_\_\_\_\_ для студентов  
\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов, из них по  
(Институт / факультет, группа)  
видам занятий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копию индивидуального плана прилагаю.

Аспирант

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

**ПЛАН  
прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

Научный руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА»**

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта (20\_\_ / 20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА»

**ОТЗЫВ**  
о прохождении педагогической практики

Аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Развернутая оценка о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка; зачтено / не зачтено \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО





Образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: \_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.