



Образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт
внешнеэкономических связей, экономики и права»

Утверждено Ученым Советом
ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» От «01» марта 2017 г.
Протокол № 6

**Положение о приемной комиссии по зачислению в
аспирантуру ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»
(новая редакция)**

I. Общие положения

Данное Положение регламентировано Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 1998 № 814, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 № 1259, и разработанными в соответствии ему внутренними (локальными) нормативными актами ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», приказами Минобрнауки России №898 от 30.07.2014 и №1538 от 05.12.2014, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

1.1. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, Законодательством Российской Федерации, ФГОС, Уставом ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», локальными актами и приказами по ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП», а также настоящим Положением.

1.2. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является Председателем Приемной комиссии по должности. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает *план приема*.

1.3. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместители председателя, назначаемые из числа проректоров;
- заведующий аспирантурой;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами по профилю подготовки аспирантов;
- представители профессорско-преподавательского состава ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»;
- представители профессорско-преподавательского состава других образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

1.4. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.5. Работу Приемной комиссии организует заведующий аспирантурой.

1.6. Для проведения вступительных экзаменов приказом ректора создаются предметные экзаменационные комиссии и назначаются их председатели.

1.7. Председатели предметных экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль работы членов предметных экзаменационных комиссий.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и членами Приемной комиссии.

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, расписания приемных экзаменов, подготовке помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет Отдел аспирантуры ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- ежегодные правила – Порядок приема в аспирантуру ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»;
- перечень направлений и профилей, на которые объявляется прием в соответствии с ФГОС и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждому направлению.

2.4. В период приема в аспирантуру Приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений на каждое направление. Информация размещается на сайте ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» и информационных стендах отдела аспирантуры.

2.5. Прием документов производится в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема в аспирантуру ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП». На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

2.6. Каждому поступающему предоставляется расписка о приеме документов.

2.7. Работники отдела аспирантуры направляют письменные рефераты, а также списки опубликованных работ, представленные поступающими в

аспирантуру, на кафедры в соответствии с выбранным направлением и профилем для получения Заключения.

Заключение на опубликованные научные работы, или реферат готовится предполагаемым научным руководителем, подписывается им и заведующим кафедрой. К положительному заключению прилагается согласие рецензента осуществлять научное руководство аспирантом в случае успешной сдачи вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру. Заключения рассматриваются в течение 5 дней и представляются в отдел аспирантуры не позже сроков заседания Приемной комиссии, на которых принимается решение о допуске к вступительным экзаменам.

3. Организация вступительных экзаменов.

3.1. Расписание вступительных экзаменов утверждается Председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала. В расписании экзаменов фамилии членов предметных комиссий не указываются.

3.2. Перед каждым вступительным экзаменом проводятся консультации, расписание которых также доводится до сведения поступающих.

3.3. Интервалы между вступительными экзаменами составляют не менее 3-х дней.

3.4. Программы вступительных экзаменов разрабатываются кафедрами по профилю дисциплин и размещаются на сайте ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП» не позднее 31 марта.

3.5. Приемная комиссия вправе назначить дополнительно вступительные экзамены для лиц, по уважительной причине не явившихся на экзамен.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. По итогам работы Приемной комиссии заведующий аспирантурой до 1 января готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета, а также размещается на сайте ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП».

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные правила приема в аспирантуру ОУ ВО «СПБ ИВЭСЭП»;
- приказы по утверждению состава Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписания приемных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- протоколы вступительных экзаменов;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Верно:

Ученый секретарь
Ученого Совета



Образ

Зав. аспирантурой
И. Ю. Романенко

Базанова О.В.